

**GÜNLÜK İHTİYAÇ NİSPETİNDE ÇİLEK
ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

Karar Nu. :

Karar Tarihi :

1. Sözleşmenin Tarafları:

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.....
(bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2. Taraflara İlişkin Bilgiler:

2.1. İdarenin

2.1.1. Adı : Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı

2.1.2. Adresi : Boğazköy-Girne/KKTC

2.1.3. Telefon numarası : 03922346303

2.1.4. Faks numarası : 03922346634

2.1.5. Elektronik Posta Adresi (varsa): satinalma@guvkk.net

2.2. Yüklenicinin

2.2.1. Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı :

2.2.2. Kimlik Nu. :

2.2.3. Vergi Sicil (MŞ) Nu. :

2.2.4. Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :

2.2.5. Telefon Numarası :

2.2.6. Bildirime Esas Faks Numarası :

2.2.7. Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

3. Sözleşmenin Dili:

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.



4. Tanımlar:

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası ile bu yasa kapsamında hazırlanan tüzükler ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

5. Sözleşmenin Süresi:

5.1. Sözleşmenin süresi, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **4 aydır**.

6. Teminata İlişkin Hükümler:

6.1. Kesin Teminatın Miktarı ve Süresi:

6.1.1. Kesin teminat mektubu Sözleşme bedelinin **%5 (yüzde beş)**'i oranında olacaktır.

6.1.2. Yüklenici [Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

6.1.3. Kesin teminat mektubu **süresiz** veya en az **sözleşme süresi kadar** olacaktır.

6.1.4. Kesin teminat mektubunun süresi / / tarihine kadardır.

6.1.5. Bu Sözleşme hükümleri çerçevesinde Yükleniciye süre uzatımı verilmesi hâlinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

6.2. Kesin Teminatın Geri Verilmesi:

6.2.1. Taahhüdün, Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığına tespit edilmesine müteakip; bir garanti süresi öngörülmüş ise garanti süresinin dolmasından veya garanti süresi sona ermeden önce malın tüketilerek depo miktarının bitirilmesinden sonra kesin teminat Yükleniciye iade edilir.

7. Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı:

7.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

8. Fiyat Farkı:

8.1. Bu alımda fiyat farkı **hesaplanmayacaktır**.

9. Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar:

9.1. Bu işte **alt yüklenici çalıştırılmayacak** ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır

10. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları:

10.1. Yüklenici KKTC Çalışma mevzuatı kapsamında belirtilen tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

11. Sözleşmenin Konusu İşin/Alımın Tanımı:

11.1 **Sözleşmenin Konusu;** İdarenin ihtiyacı olan, aşağıda miktarı ve genel özellikleri belirtilen, teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen malzemenin, bu Sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.



11.2. Sözleşme Kapsamında Alımı Yapılacak Mal / Malların:

S. No	Malın İsmi	Miktarı	Ürün Özellikleri	Teslim Tarih Aralığı	Teknik Şartname No.
1	Çilek	3.000 kg	1. Sınıfı: 1'inci sınıf olacaktır. 2. Boyu: İri boy olacaktır. 3. Ambalajı: Çilekler taşıma ve saklama sırasında ürünü koruyacak nitelikte plastik esaslı kutu veya kasalara en fazla 500 gramlık ağırlıkta olacak şekilde ambalajlanacaktır. 4. Dolu ambalajlar istiflemeye uygun nitelikte olmalıdır.	01 Nisan 2026- 15 Haziran 2026	Mart 2024 tarihli GÜV.K.K.TEK.Ş.TED.YİY: 24-26

11.3. Malın teknik şartnamesindeki 3.1.2'nci maddesinde istenilen taahhüdün sadece yüklenici tarafından yazılı olarak verilmesi yeterli olacaktır.

11.4. Ambalajların yapımında kullanılan her çeşit malzeme ile içine konulacak kâğıt ve benzeri malzeme, yeni, temiz kuru ve kokusuz olmalı, ürüne zarar vermemeli, bunların üzerine yazılacak yazılarda kullanılacak mürekkep, boya ve etiketlerin yapıştırılmasında kullanılan zambak, toksik veya insan sağlığına zararı olmamalıdır. **Yüklenici bu hususu ilk mal tesliminde Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığına yazılı olarak taahhüt edecektir.**

11.5. Malzemeler yüklenmeye/boşaltılmaya, ara depolamaya, hasara, korozyona, deformasyona ve hava şartlarına karşı gerekli koruma tedbirleri alınacak şekilde ambalajlanacaktır.

11.6. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / mallar, Sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

12. Sözleşmenin Türü ve Bedeli:

12.1. Bu Sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

12.1.1. Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve Sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

S. No.	Malzemenin İsmi	Miktar	Ölçü Birimi	Fiyat	
				Birim (TL)	Toplam(TL)
Toplam Sözleşme Bedeli					



13. Sözleşme Bedeline Dâhil Giderler:

13.1. İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, isteklilerce teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

13.2. Bu Sözleşmenin 13.3. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve isteklilere fiyat farkı ödenmez.

13.3. Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

13.3.1. Taahhüdün (İlave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

13.4. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Yüklenici tarafından Maliye Bakanlığı Gelir ve Vergi Dairesi Müdürlüğü veznesine Sözleşme tutarının **%0,5'i (bindebeşi)** oranında vergisini ödeyerek esas (Orijinal) Sözleşmenin imza sayfasına vergi alındı kaşesi vurulur. İdarece bildirilen kopya sayısı (.....) kadar çoğaltılan Sözleşmeye aslının pullandığı ifadesini içeren kaşe vurularak damga pulu yapıştırılmayı müteakip alıcıya teslim edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın alım kararı iptal edilir, teminat irat kaydedilir.

14. Bildirim ve Tebligat Esasları:

14.1. Bildirim ve tebligat; elden imza karşılığı, iadeli taahhütlü posta, faks, elektronik posta veya kargo şirketleri ile yapılabilir. Bu yazılı bildirim,

14.1.1. Elden imza karşılığı verildiğinde, belgenin imzalandığı günü takip eden gün,

14.1.2. Faks veya elektronik posta ile gönderildiğinde gönderildiği günü takip eden gün,

14.1.3. İadeli taahhütlü posta veya kargo şirketi ile gönderildiğinde Yüklenicinin belgeyi teslim aldığı günü takip eden gün tebliğ edilmiş sayılır.

15. Sözleşmenin Ekleri:

15.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

15.2. Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

15.2.1. Sözleşme Tasarısı

15.2.2. Teknik Şartname

15.2.3. Diğer Dokümanlar

15.2.4. Ayrıca, bu sözleşmenin ilgili hükümleri gereğince, idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar ve değişiklikler alım dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

15.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.



16. Sözleşmede Değişiklik Yapılması:

16.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla aşağıda belirtilen hususlarda Sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

16.1.1. İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli,

16.1.2. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

17. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

17.1.1.1. Doğal afetler.

17.1.1.2. Yasal grev.

17.1.1.3. Genel salgın hastalık.

17.1.1.4. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

17.1.1.5. Gerektiğinde Gerektiğinde Satınalma Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

17.1.2.1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurundan ileri gelmemiş olması,

17.1.2.2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

17.1.2.3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

17.1.2.4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün** içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

17.1.2.5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

17.2. İdareden Kaynaklanan Nedenlerle Süre Uzatımı Verilecek Haller

17.2.1. İdarenin Sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

18. Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı:

18.1. Malın Teslim Edilme/İşin Yapılma Yeri veya Yerleri

18.1.1. Teslim Yerleri **LYM Taşınır Tüketilebilir Malzeme Mal Saymanlığı Yiyecek Dağıtım Yeri (Dikmen)** olacaktır.



18.2. İşe Başlama Tarihi

18.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese yapılacak aylık tebligatı müteakip işe başlanacaktır.

18.3. Teslim Programı ve Teslim Tarihi:

18.3.1. Taahhüt edilen mal; saymanlığının hazırlayacağı aylık tebligata göre **11.2'nci maddede belirtilen** tarihler arasında günlük ihtiyaçlar nispetinde **Yiyecek Dağıtım Yeri (Dikmen)**'e teslim edilecektir. Ancak sözleşme verilen tarihlerden sonra yürürlüğe girdiği takdirde, ilgili mal kalemi için işe (mal teslimatına) sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihte başlanacak, işin süresi de bu tarihten itibaren hesaplanacaktır. Sözleşmenin imzalanması aşamasında, geçen sürede alınması gereken mal miktarının alınıp alınmayacağı, İdarenin takdirinde olacaktır.

18.3.2. Taahhüt edilen malların hangi günlerde teslim edeceği ile ilgili tebligatlar; düzenlenecek aylık tebligat çizelgeleri, yüklenicinin kendisine/kanuni vekiline imzalatılması suretiyle veya sözleşmede belirtilen tebligat adresine yapılacaktır. Aylık tebligattaki miktarlar tahmini olduğundan yüklenici bu tebligata ilaveten her gün kesin olarak ne kadar mal getireceğini **1 (bir) gün** önce ilgili mal saymanlığından telefonla veya saymanlığa gelerek, getireceği mala ilişkin kesin miktarı öğrenerek tebellüğ edecektir. Günlük tebligatı bu şekilde tebellüğ etmeyen yüklenici tebligatı tebellüğ etmiş kabul edilecektir. Mal getirmediği veya eksik getirdiği takdirde hakkında bu şartnamenin ilgili maddeleri gereğince cezaî müeyyideler uygulanacaktır. Fazla mal getirme halinde ise, malı alıp almamakta idare serbest ve yetkilidir.

18.3.3. Mal saymanlığı lüzum ve ihtiyacına göre, tebligat listesini yüklenicinin şahsına veya kanuni vekiline veyahut belirttiği kanuni ikametgâhına en az 2 (iki) gün öncesinden tekrar tebligat yapmak şartı ile aylık teslimat gün ve miktarlarında değişiklik yapabilecektir.

18.3.4. Tebligatta belirtilerek bir haftalık veya daha uzun süreli ihtiyaçlar alınabilecektir. Tebligatta belirtilen miktardan fazla getirilen malı alıp almamakta, ilgili mal saymanlığı yetkilidir.

18.3.5. Yüklenici kendisine tebliğ edilen miktardaki malı teslim gününde en geç saat **10:00 (on)'a kadar (8:00 ile 10:00 saatleri arasında olmak üzere)** teslim ederek muayeneye arz etmiş olacaktır.

18.3.6. Yüklenici saat **10:00 (on)'dan önce** mal getirmiş ve gelen mal ret edilmiş ise redde karşılık saat **10:00 (on)'a kadar cezasız, 10:00 (on)'dan 12.00'ye kadar** ise sonra **cezaî** teslimatta bulunabilecektir. Saat **12:00 (on iki)'den sonra** getirilen malın kabul edilip edilmeyeceği konusunda alıcı makam serbest ve yetkilidir. Alıcı makam saat **12:00 (on iki)'den sonra** malı almak istemez ise o gün mal getirilmemiş sayılacaktır.

18.3.7. Teslim edilen mal kat'î kabulü yapılmıyaya kadar geçecek süre içerisinde (reddedilme hali dışında) geri verilmeyecektir.

18.3.8. Süresi içinde getirilen mal veya yapılan işin muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.



19. Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar:

19.1. Muayene ve Kabul Şekil ve Şartları:

19.1.1. Muayene İşlemleri: Teslim edilen malların muayene ve kabul işlemleri; Güvenlik Kuvvetleri Komutanlığı Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından, Güv.K.K.lığı Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge (www.mucahit.net adresinde görülebilir.)'si esaslarına, ekli Teknik Şartname ile yürürlükteki ilgili mevzuata göre yapılacaktır.

19.1.2. Bu esaslara göre niteliklerine uygun bulunmayan mallar reddedilecektir. Getirilecek olan malların muayenesine; muayeneye hazır hale getirilmesine müteakip 1 (bir) saat içerisinde başlanacaktır. Ancak Muayene ve Kabul Komisyonunun iş hacmi veya herhangi bir sebeple muayene müddeti bir saati aştığı takdirde yüklenici bir hak talebinde bulunamayacaktır. Yüklenici, muayene saatini Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı ile koordinasyonunu sürdürerek öğrenir. Muayene sırasında yüklenici veya kanuni vekili hazır bulunabilir. Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter (tasdik memuru) onaylı sureti kimlik belgesi ile görülür ve fotokopisi alınacaktır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilecektir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum **“Muayene Tutanağı”**na veya **“Günlük Muayeneler İçin Tutulan Defter”**e, **“Katılmadı”** veya **“İmzalamadı”** ibaresi yazılarak kayıt altına alınacaktır. Bu durumda muayene sonucunu tebellüğ etmiş sayılacaktır.

19.1.3. Muayene işlemleri herhangi bir sebeple uzadığı takdirde, müteakip günün ilk çalışma saatlerine tehir edilecektir. Bu zaman zarfında mal bozulursa veya evsafını değiştirirse Güv.K.K.lığından herhangi bir hak talep edilmeyecektir. Muayene aynı günde bitmediği takdirde sonraki muayene tarih ve saati, yüklenici veya kanuni vekilinin hazır bulunması halinde tebliğ edilecektir, hazır bulunmadığı takdirde tebliğ edilmiş sayılacaktır.

19.1.4. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:

19.1.4.1. Bir malın muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene işlemlerine başlanabilmesi için; İhale dokümanına uygun olarak sipariş miktarının muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirilmiş olması zorunludur.

19.1.5. Malın Muayene Hazırlanması ve Muayeneye İlişkin Yüklenicinin Görevleri:

19.1.5.1. Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın;

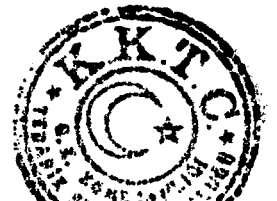
19.1.5.1.1. Tamamın incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulunması,

19.1.5.1.2. Numune alımı ile ilgili her türlü aparat malzeme ve ekipmanın hazır edilmesi,

19.1.5.1.3. Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce belirli bölümlere ayrılması sağlanacaktır.

19.1.5.2. Muayene heyetince talep edildiği takdirde; teknik şartnamede belirtilen Türk Standartlarına uygunluğuna ilişkin belge(ler) Yüklenici tarafından temin edilecektir.

19.1.5.3. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumludur.



19.1.5.4. Getirilen malların muayenelerinin gerektirdiği her türlü masraflar (İstifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalajlama, vs.) Yükleniciye aittir. Yüklenicinin hiçbir şekilde (Numune veya raporun İdarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dâhil) İdare personelinin yolluk ve yevmiyesine ait sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından karşılanacaktır.

19.1.6. Muayene Aşamasında İstenen Belgeler ve Bunların Sunulması:

19.1.6.1. İhale dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında komisyona teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noter/tasdik memurunca onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından aslı veya noter/tasdik memurunca onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak “**Aslı görülmüştür**” veya “**Noter/Tasdik Memuru Onaylı Sureti görülmüştür**” ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, alım dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

19.1.6.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

19.1.6.3. İhale dokümanında ve sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa söz konusu belgelerden alım aşamasında istenen ve alım dokümanı içerisinde yer alan belgeler, muayene safhasında yeniden istenmez. Ancak, alım dokümanı ve sözleşmesinde yer alan belgelerin kontrolü yapılarak, süresi dolanların yenileri talep edilir.

19.1.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

19.1.8. İtiraz Muayeneleri:

19.1.8.1. Yüklenici, muayene sonucunun **ret** çıkması halinde muayene sonucuna itirazını aynı gün içerisinde saat **12.00 (on iki)**'ye kadar yazılı olarak ilgili mal saymanlığına yapabilir. Bundan sonra yapılacak itiraz dikkate alınmayacaktır. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziksel muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

19.1.8.1.1. Bu durumda mal aynen korunmak suretiyle ilk muayene ve kabul komisyonunda görev almamış kişilerden oluşturulacak başka bir komisyona malın itiraz muayenesi yaptırılır. Bu muayenede verilen karar taraflar için kat'idir. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

19.1.9. Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlar:

19.1.9.1. Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan tespit edilen noksanlıkların giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; mal ile birlikte teslim edilmesi istenen, eksik ve yanlış belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinallliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıkların Muayene Komisyonu tarafından tespit edilmesi halinde, fiziksel muayene sona erinceye kadar yüklenici tarafından tamamlanması istenir. Tamamlanmaz ise bu durum ret sebebi sayılır. Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler, itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

19.1.10. Reddedilen Malın Depodan Kaldırılması Hali:

19.1.10.1. Reddedilen Malın, muayene sonucunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihten itibaren



aynı gün içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Bu müddet içerisinde mal alınmaz ise yükleniciye, geçecek her gün için sözleşme bedelinin **% 0,1 (binde bir)** oranında para cezası verilir. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde **5 (beş) takvim gününü** geçemez. Geçtiği takdirde gerekli yasal işlemler başlatılır. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân kalmadığının fiziki muayeneyi yapan Muayene ve Kabul Komisyonunca belgelenmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde tahsil edilecektir.

20. Garanti Şartları:

20.1. Garanti süresinin başlangıç tarihi malın **kat'i kabulünün yapıldığı** / kullanıma başlanıldığı tarihtir. Malın garanti süresi normal kıta şartlarında muhafaza edilmek sureti ile **72 (yetmiş iki)** saat olacaktır.

20.2. Teslimden itibaren garanti süresi içinde kıta şartlarında yapılan muhafaza esnasında bozulan veya evsafını kaybeden mallar olursa her türlü masrafı yükleniciye ait olmak üzere kendisine tebliğ tarihinden itibaren **12 (on iki)** saat içinde yenisi ile değiştirilecektir. Getirilen mal şartname hükümleri dâhilinde muayene edilir. Muayene sonucu uygun olduğu takdirde bozulan mallar geri verilir. Yüklenici, bozulan malın yerine yenisini getirmez ise sözleşmenin **21.3'üncü** madde hükümleri uygulanır.

20.3. Burada belirtilmeyen garanti ile ilgili diğer durumlar için KKTC Tüketicileri Koruma Yasası hükümleri uygulanacaktır.

21. Uygulanacak Cezalar ve Kesintiler:

21.1. Geç Teslimat Cezası: Saat başına **1.000 TL** olmak koşulu ile ceza kesilir. (Saat uygulamasında, içinde bulunulan saat dilimindeki herhangi bir süre o saat dilimi için tam saat olarak uygulanacaktır. Örnek: **11.10'da** getirilen mal için geç teslimat cezası **2 (iki)** saat olarak kabul edilecektir.)

21.2. Eksik Teslimat Cezası: Yüklenici kendisine miktarı bildirilen malın **% 10 (yüzde on)'u** miktarına kadar eksik getirir (muayene noktasına) veya getirdiği malların bölünebilen bu miktarı muayenede uygun bulunmazsa, getirilen veya evsafına uygun olanlar kabul edilir, eksik gelen veya reddedilen kısmının bedeli verilmeyeceği gibi aynı bedel ceza olarak ilk alacağından kesilir. Uygun bulunmayan mallar oranı dâhilinde yükleniciye iade edilecektir.

21.3. Yüklenicinin O Gün Taahhüdünü İfa Etmediği Kabul Edilecek Haller ve Cezalar:

21.3.1 Yüklenici, tebligat yapılan günde hiç teslimat yapmaz ise,

21.3.2. Eksik teslimat, tebligat ile istenen miktarın **%10 (yüzde on)'unu** geçtiği takdirde ve bu eksiklik **saat 12.00 (on iki)'ye kadar** tamamlanmaz ise,

21.3.3. Teslimatın tam olmasına rağmen yapılan muayenelerde (İtiraz muayeneleri dahil) ret olur ve redde karşılık yeni mal getirilmez ise,

21.3.4. Garanti kapsamında bozulan malın yerine yenisi getirilmez ise,



21.3.5. Taahhüdün ifa edilmediği sayılan hallerde o gün getirilmesi gereken mal bedelinin **%10 (yüzde on)** oranında ceza ilk alacağından kesilir.

21.4. Sözleşmenin **21.3'üncü** maddesinde belirtilen hallerinin toplamı sözleşme süresi boyunca 3 defayı geçmeyecektir. Belirtilen miktar dolduğunda saymanlık tarafından idareye bildirilecek ve idare tarafından sözleşme süresince **21.3'üncü** maddede belirtilen haller için bir defaya mahsus yazılı ihtar çekilecektir.

21.5. Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edilmesini takip eden günden itibaren, Güv.K.K.lığınca yapılacak ihtarın **14'üncü maddeki** bildirim ve tebligat esaslarına göre yükleniciye tebliğ edileceği güne kadar, yükleniciden mal talep edilmeyecektir. İhtar yazısının saymanlığa ulaşmasını müteakip saymanlık, ihtar yazısının yükleniciye tebliğ edildiğini teyit ettikten sonra yükleniciden mal talep edecektir. Ancak Güv.K.K.lığınca hazırlanmış ihtarname yükleniciye tebliğ edilmeden/edilemeden saymanlık tarafından mal talep edilmiş ve yüklenici tarafından da bu mal getirilmiş ise, Güv.K.K.lığınca hazırlanmış olan ihtarname saymanlık tarafından yükleniciye elden tebliğ edilecek, bu tebliğ geçerli olacak ve bu tebligattan sonra mal muayeneye sunulacaktır.

21.6. İhtar çekildikten sonra, **ihtar konusu taahhüdün ifa edilmeme hali sözleşme süresince tekrar vuku bulursa** protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek kesin teminat irat kaydedilecektir. Bu husus, malı teslim alan mal saymanlığı tarafından takip ve kontrol edilecektir.

21.7. Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilecektir.

21.8. Cezaların Tahsil Edilmesi

21.8.1. Tüm cezai uygulamalar Yüklenicinin ilk alacağından, alacağı yoksa Yüklenici tarafından Maliye Bakanlığına elden yatırılarak yasal mevzuata uygun tahakkuk ettirilecektir. Ancak ödeneği Güçlendirme Kurumundan olan alımlar için cezalar, Maliye Bakanlığı yerine bu kaynağın ilgili hesabına ödenecektir.

21.8.2. Saymanlık tarafından **"Taşınır Mal İşlem Belgesi"** üzerinde cezalı durum hesaplanarak belirtilir, tahakkuk personeli tarafından da hesaplamanın kontrolü yapılarak, ödeme evrakları tanzim edilecektir.

22. Ödeme Yeri ve Şartları:

22.1. Mal bedeli, malın kabulünü müteakip usulüne uygun tanzim edilecek belgelere istinaden (Muayene raporu, fatura vb. tamam olmak koşulu ile) tahakkuka bağlanacak ve Türk Lirası (TL.) olarak Savunma Kontrolörlüğü aracılığı ile ait olduğu mali yıl bütçesinin ilgili kaleminden KKTC Maliye Bakanlığınca yüklenicinin banka hesap numarasına yatırılacaktır. Ancak ödemeler, KKTC Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde gerçekleşecektir.

22.2. Bu kapsamda;

22.2.1. Haz. ve Muhs.D.Md.lüğü nezdinde yüklenici firmalar adına açılmış olan sicil kayıt belgesi ile fatura üzerinde beyan edilen ve kaşelenen bilgiler uyumlu olacaktır.



22.2.2. Ayrıca firmalar/şahıslarca herhangi bir nedenle açılmış sicillerde yer alan banka hesap numaralarında değişiklik olması halinde; muhatap bankadan alınacak yeni IBAN/UBAN numarasını gösteren ıslak imzalı bir dekont / belge faturayla birlikte ilgili mal saymanlığına teslim edilecektir.

22.2.3. Haz.ve Muhs.D.Md.lüğü mezdinde yüklenici adına henüz sicil açılmamış olması ve/veya isim unvan değişikliği yapılması halinde;

22.2.3.1. Faturayla birlikte Şirketler Mukayyitliğinden alınacak Onay Belgesi (4'lü set olarak)ve Ticari Unvan Belgesi'nin onaylı sureti ilgili mal saymanlığına teslim edecektir.

22.2.3.2. Mal teslimi yapanın şahıs olması durumunda ise kimlik kartı tıpkıçekimini (ön ve arka yüz) ilgili mal saymanlığına teslim edilecektir. Yukarıdaki işlemlerde eksik veya hatalı kayıtlar olması halinde gecikmelerden idare sorumlu olmayacaktır.

22.3. Günlük ihtiyaçlar nispetinde yapılan alımlarda malın bedeli aylık olarak ödenir.

22.4. Temlik kabul edilmeyecektir.

22.5. KKTC Katma Değer Oranları Tüzüğü gereği Güv.K.K.lığınca malzemeye ait Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.

23. Sözleşmenin Feshi:

23.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde Sözleşmeyi fesheder:

23.1.1.1. İhtar çekildikten sonra, ihtar konusu taahhüdün ifa edilmeme halinin sözleşme süresince tekrar vuku bulması,

23.1.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin **23.5'inci** maddede sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca bildirim gerektirmeksizin kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilecek ve sözleşme feshedilecektir.

23.2. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi

23.2.1. Yüklenici, Sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca bildirim gerektirmeksizin Sözleşme feshedilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilecektir.

23.3. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih

23.3.1.Yüklenicinin, ihale sürecinde Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu Sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve Sözleşme feshedilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

23.3.1.1. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alınması için yeterli sürenin bulunmaması,

23.3.1.2. Taahhüdün başka bir Yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,



23.3.1.3. Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde İdare Sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Kamu ihale Sözleşmeleri esas ve usulleri tüzüğünün 18'inci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

23.4. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi

23.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı Sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

23.5. Yasak Fiil ve Davranışlar

23.5.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

23.5.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla Sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

23.5.1.2. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

23.5.1.3. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

23.5.1.4. Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek.

23.5.1.5. Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak

23.5.1.6. Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve Sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

23.5.1.7. Sözleşmenin 27'nci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

23.6. Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

23.6.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

23.6.1.1. Yüklenicinin ölümü halinde, Sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İdarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 15 gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla Sözleşme devredilebilir.

23.6.1.2. Yüklenicinin iflas etmesi halinde, Sözleşme feshedilir ve teminatları gelir kaydedilir.

23.6.1.3. Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti nedeni ile Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen 15 gün içinde Yüklenicinin teklif edeceği ve ilgili İdarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, Yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde, Sözleşme



feshedilerek teminatları gelir kaydedilir.

23.7. Yüklenicinin Ortak Girişim Olması Halinde Ölüm, İflas, Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkûmiyeti

23.7.1. Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması Sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, Sözleşme feshedilerek teminatlar gelir kaydedilir. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise Sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların oluşunu izleyen 30 gün içinde diğer ortakların teklifi ve İdarenin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla Sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir.

23.7.2. Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

23.8. Tarafların Anlaşarak Sözleşmenin Feshi

23.8.1. Sözleşmedeki taraflar sözleşmeyi feshetmek için anlaşırsa sözleşmenin ifası gerekmez. Sözleşme feshedildiğinde, sözleşmedeki öteki tarafın yaptığı ve sözleşmenin içerdiği herhangi bir vaadini yerine getirmesi gerekmez. Sözleşmeyi fesheden taraf, sözleşme uyarınca öteki taraftan herhangi bir yarar elde etmişse, yararı, elde ettiği kişiye geri vermekle yükümlüdür.

24. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:

24.1. Kamu İhale Sözleşmeleri Esas ve Usuller Tüzüğü'nün 17'nci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunan ve Ceza Yasası kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ceza kavuşturması yapılmak üzere durum Hukuk Dairesine aktarılır.

25. Anlaşmazlıkların Çözümü:

25.1. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında taraflar arasında çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde sırasıyla akdedilen Sözleşme ve onun ekleri esas alınacak, bunların kapsamadığı hallerde umumi hükümlere başvurulacaktır. Taraflar arasında imzalanan Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlık halinde KKTC mahkemeleri yetkili olacak, KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

25.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin Sözleşmesinde ve eklerinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

26. İkametgâhında Bulunma Mecburiyeti:

26.1. Yüklenici, alım ve Sözleşme süresince gösterdiği ikametgâhında bizzat bulunmaya veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur. İkametgâhında bulunduğu halde yapılacak tebligatı almaktan kaçındığı takdirde, çekilen belgegeçer veya ikametgâhının görülebilecek yerine yapıştıırılacak tebligat bizzat kendisine yapılmış sayılacaktır.



26.2. Yüklenici, Sözleşmenin akdedildiği mahalde kendisine yapılacak tebligatlar için adres göstermek zorundadır.

26.3. Yüklenici, ihale ve Sözleşmenin akdinden sonra ikametgâhını ve gösterdiği adresi değiştirmek zorunda kalırsa bunu **3 (üç) iş günü** içerisinde alıcı makama bildirecektir. Bildirmediği takdirde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

27. Sözleşmenin Devir Şartları:

27.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir Sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı Yüklenici tarafından başka bir Sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir Sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan Sözleşmeler feshedilir.

28. Diğer Hususlar:

28.1. Yüklenicinin talep etmesi halinde **“Gümrük Muafiyet Belgesi”** Satınalma Komisyon Başkanlığı tarafından düzenlenerek Yükleniciye verilecektir.

28.1.1. Güv.K.K.lığı tarafından verilen Gümrük Muafiyet Belgesi ile KKTC dışından getirilen alım konusu malın herhangi bir nedenle (Malın ret olması, alım miktarından fazla getirilmesi vb.) Güv.K.K.lığı birliklerine teslim edilmemesi halinde, Yüklenici malı KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden alınmış onaya göre ve gümrük masraflarını ödemesi koşulu ile KKTC iç piyasasında kullanabilecektir. Aksi durumda, KKTC dışına çıkarmak için gerekli girişimlere başlayacaktır.

28.1.2. Malların KKTC dışına çıkarılmayıp, herhangi bir şekilde KKTC içinde değerlendirildiğinin tespit edilmesi halinde alım fesih edilerek Kesin Teminat irat kaydedilecek ve Yüklenici hakkında gerekli yasal işlem yapılacaktır.

28.1.3. Yüklenici ret olan malı, birlik deposundan teslim almaya KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden bir görevli ile birlikte gelecektir.

28.1.4. Ret olan malı teslim almaya, Yüklenici ile birlikte KKTC Gümrük ve Rüsumat Dairesinden bir görevli gelmediği takdirde mal Yükleniciye teslim edilmeyecek ve Sözleşme hükümleri uygulanacaktır.

28.1.5. Gümrük muafiyetli mal ret olması halinde, muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren **aynı gün içerisinde** bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Kaldırılmadığı takdirde; meydana gelebilecek zarar, ziyan, bozulma ve eksilmelerden dolayı yüklenici herhangi bir hak iddia edemez. Komutanlıkça verilen emirler doğrultusunda teşkil edecek heyet ve Gümrük ve Rüsumat Dairesinden istenen görevli personel ile birlikte, söz konusu mal Gümrük ve Rüsumat Dairesine tutanakla teslim edilecektir.

28.2. Mücbir sebep halleri dışında, Yüklenicinin herhangi bir sebeple İdareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve Yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

28.3. İsth. ve İKK Şube Müdürlüğü koordinesinde, yüklenici ile ilgili Birlik Komutanlıkları arasında **Cetvel-1’de** örneği sunulan **Güvenlik Protokolü** imzalanacaktır. Güvenlik Protokolü



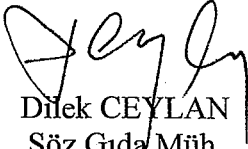
imzalanıncaya kadar mal alımlarının aksamaması için ilgili Birlik Komutanlıklarınca gerekli güvenlik önlemleri alınarak mallar teslim alınacaktır.

29. Sözleşmenin Yürürlüğü

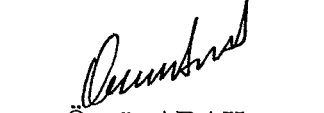
29.1. Bu Sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

30. Sözleşmenin İmzalanması

30.1. Bu Sözleşme maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra /.... / tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde Sözleşmenin "Aşına Uygun İdarece Onaylı Suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.


Dilek CEYLAN
Söz.Gıda.Müh.
Tedarik Uzmanı


Halil İbrahim ÇAKIR
İkm.Asb.Bçvş
Tedarik Astsubayı


Özgür ADAK
İkmal Albay
Tedarik Şube Müdürü

Cetvel: Güvenlik Protokolü



GÜVENLİK PROTOKOLÜ

..... Komutanlığında sözleşme gereği mal ve hizmet getirmek maksadıyla; Kışla sınırları içinde faaliyet gösterecek olan Yüklenici firma yetkilisi ile Komutanlığı arasında düzenlenen güvenlik konularını kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak K.lığınca alınacak tedbirlere ve nöbetçi heyetlerince bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmalarda çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumludur.
4. Birlik içinde çalışan işçiler, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.
5. Sürekli giriş yapacak olan Yüklenici firma (3'üncü uyruklu çalışanlar dahil) işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak K.lığına teslim edecektir.
 - a. İşçilerin Polis Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kayıtları,
 - b. Tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı / KKTC kimlik kartları suretleri,
 - c. Tüm işçilerin muhtardan onaylı ikametgâh belgeleri,
 - ç. Tüm işçilere ait ikişer adet vesikalık fotoğraf,
 - d. Yüklenici firmanın mal getirmek maksadıyla kışlaya gelecek tüm araçlarının fotoğrafları (Plakası görülecek şekilde),
 - e. Yüklenici firmada çalıştırılan ve kışlaya gelecek tüm personelin çalışma izinleri,
 - f. Yüklenici firmanın araçlarının muayene, ruhsat ve seyrüsefer fotokopisi,
 - g. Yüklenici firmada çalışanların sürücü ehliyet fotokopisi.
6. Kışlaya giriş yapmak isteyen tüm firma araç ve personelinin nizamiye girişinde teknolojik imkânlardan faydalanıp araması yapılacak, otomasyon sisteminden kontrolüne müteakip Giriş Kartları verilecek ve ilgili birlik K.lığınca görevlendirilecek refakatçi eşliğinde hareket edecektir.
7. Yüklenici firmaların güvenlik nedeniyle nizamiyelerden içeriye alınmaması durumunda, geliş zamanı Niz.Nöb.Sb./Asb. veya Mukaveleli Erbaş/Er nöbetçisi tarafından tutanakla kayıt altına alınacaktır.
8. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş/çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.



9. Yüklenici firma işçileri, birlik içinde kılık kıyafet konusunda genel ahlak, örf ve adetlere uygun tarzda giyinecek, kışla sınırları içersinde şortla, atletle vb. uygunsuz kıyafetlerle dolaşmayacaktır.
10. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi K.lığınca nizamiyeye gönderilecek ve burada, giriş/ıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren/çıkan personel ile araçların kayıtları muntazaman tutulacaktır. Giriş ve ıkışlar nizamiyeden yapılacaktır. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınıp/alınmaması (Sürekli giriş yapmayan personel/araç ve Tır şoförleri) ilgili birlik güvenlik subayı ile koordine edilecek, aksaklığa neden olunmayacaktır.
11. Yüklenici firmaya ait araç ve iş makinelerinin birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici firmaca tanzim edilecektir.
12. Işilerin işyerine intikali yüklenici firmaca alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş/çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç).
13. Iř yerinde koruyucu nlemler (Personel güvenliği, araç-gereç güvenliği ve mal/hizmet güvenliği) yüklenici firma tarafından alınacaktır.
14. alışan personel tarafından kışla içerisine CD, disket, bellek, bilgisayar, cep telefonu, fotoğraf makinası, kamera, teyp, volkmn vb. ses ve görüntü kaydedici her türlü elektronik cihaz sokulmayacak, çalışan personel bu tip cihazları getirmiş ise nizamiye görevlisine teslim edecektir. Aksi halde davrananlar olursa personel veya ilgili firma arasındaki iş akdi fesh edilecektir.
15. Iř yerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir. Firma ve çalışanlarınca uyurşturucu ve keyif verici hiçbir yiyecek, içecek vb. madde kışla içerisine sokulmayacak ve kullanılmayacaktır.
16. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.
17. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Gv.K.K.lığı ilgili Birlik/Kurum/şube/Kısım tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.
18. Bu Protokol maddelerinin uygulanması ve iş güvenliğinin sağlanması Yüklenici firma sorumluluğunda olacaktır. K.lığınca bu konularla ilgili tespit edilen ve görülen eksik / aksak hususların yüklenici firma tarafından derhal giderilmesi sağlanacaktır.
19. Yüklenici firma birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi alıştırmayacaktır.
20. Yüklenici firma çalışmalarını **08:30 – 16:30 saatleri** arasında yapacaktır. Iř gereği veya zaman yetersizliğinden dolayı çalışma saatleri dışında çalışma gerektiğinde, hafta içinde aynı gün öğleye kadar, hafta sonu çalışmaları için ise Perşembe günü öğleye kadar gerekli izin talebi Gv.K.K.lığı ilgili birlik K.lığına yapılacaktır.



21. Firma ve çalışan personel kışla içinde yürütülen faaliyetler hakkında hiçbir basın ve yayın kuruluşuna bilgi vermeyecek, reklâmını yapmayacaktır.

22. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol Güv.K.K.lığınca kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

23. İş bu protokol 23 maddeden ibaret olup taraflarca okunarak imza altına alınmıştır

BİRLİK GÜVENLİK SB.

FİRMA YETKİLİSİ

(OLUR)

(BİRLİK KOMUTANI)

